



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
im. E. Kwiatkowskiego
42-300 MYSZKÓW
ul. E. Kwiatkowskiego 18
tel. 34 313 28 40

**Regulamin rekrutacji uczestników (uczniowie oraz kadra) do projektu akredytowanego
2025-1-PL01-KA121-VET-000333232
realizowanego przez Zespół Szkół Nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie
w roku szkolnym 2025/2026
(Mobilność osób uczących się i kadry)**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt **2025-1-PL01-KA121-VET000333232** jest realizowany przez Zespół Szkół Nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie, zwany dalej **organizacją wysyłającą** bądź **szkołą**, działającą w partnerstwie z firmą **Associação Intercultural Amigos da Mobilidade** z Portugalii, zwaną dalej **Partnerem**.
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr **2025-1-PL01-KA121-VET-000333232** zawartej pomiędzy Powiatem Myszkowskim / Zespołem Szkół Nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie, a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Projekt realizowany jest w ramach akredytacji nr 2024-1-PL01-KA120-VET-000286817 przyznanej na lata 2025-2027.
3. Projekt jest realizowany w terminie **01.06.2025 r. do 31.08.2026 r.**
4. Cele projektu są zgodne z celami Planu Erasmusa, określonymi przez organizację wysyłającą na etapie składania wniosku o akredytację na realizację działań z zakresu mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.
5. Cele Planu Erasmusa są następujące:
 - a. Zwiększenie umiejętności językowych, zawodowych i społecznych u min. 85% uczniów, którzy wezmą udział w wyjazdach zagranicznych do końca 2027,
 - b. Zwiększenie umiejętności językowych, zawodowych i społecznych min. 90% nauczycieli przedmiotów zawodowych i kadry zarządzającej, którzy wzięli udział w mobilności kadry do końca 2027,
 - c. Rozwój europejskiego wymiaru funkcjonowania Zespołu Szkół Nr 1 w Myszkowie, w tym w obszarze metod i technik nauczania praktycznego w latach 2025-2027.
6. **Cele będą realizowane poprzez organizację:**
 - a. staży dla 19 uczniów i uczennic (uczestników mobilności) Zespołu Szkół Nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie – organizacji wysyłającej, w portugalskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników,
 - b. job-shadowing-u w portugalskich przedsiębiorstwach dla 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych w Zespole Szkół Nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie
7. **Regulamin rekrutacji do projektu** określa w szczególności:
 - a. grupę docelową,
 - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c. wymagane dokumenty,
 - d. prawa i obowiązki uczestników,
 - e. zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

9. Biuro projektu mieści się w Myszkowie przy ul. Kwiatkowskiego 18.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<https://zs1kwiatkowski.edupage.org/>

§ 2

Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi:
 - a) Mobilność osób uczących się - 19 uczniów i uczennic z organizacji wysyłającej, uczęszczających do kl. II lub III na jednym z kierunków:
 - Technik budownictwa – 2
 - Technik ekonomista – 2
 - Technik elektryk – 5
 - Technik logistyk – 6
 - Technik mechatronik – 2
 - Technik pojazdów samochodowych – 2
 - b) Mobilność kadry - 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych/ pracowników zajmujących się kształceniem lub szkoleniem zawodowym w organizacji wysyłającej, w tym kadra zarządzająca.
2. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości uczniów na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem, przy zgodzie Partnera i przy zachowaniu całkowitej liczby 19 uczestników mobilności uczniów.
3. Grupie uczniów i uczennic podczas mobilności zagranicznej będzie towarzyszyło 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa min 10 dni kalendarzowych.
3. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
4. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:
 - równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
 - równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
 - jasno i przejrzysto określonych kryteriów naboru.Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane zapisane w § 3 pkt. II.1 i II.2 Regulaminu rekrutacji (dotyczy uczniów) oraz w §3 pkt. III.1 i III.2 Regulaminu rekrutacji



- (dotyczy kadry), które zostały podane do publicznej wiadomości. Zgodnie z zasadami włączenia i różnorodności Organizacja wysyłająca będzie zachęcać do udziału w projekcie osoby o mniejszych szansach.
5. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w budynku szkoły oraz tablicy w pokoju nauczycielskim. Dodatkowo informacja o rekrutacji zostanie przekazana uczniom z grupy docelowej przez wychowawców klas, a nauczycielom wewnętrzną pocztą elektroniczną.
 6. Rekrutację uczniów i uczennic przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyosobowym składzie:
 - koordynator projektu - Joanna Wolińska,
 - nauczyciel języka obcego – Joanna Borówka,
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych – Stanisław Tokarski.
 7. W przypadku rekrutacji nauczycieli i nauczycielek na mobilność kadry w komisji rekrutacyjnej będzie 3 pracowników szkoły, będących osobami bezstronnymi, nieuczestniczącymi w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu.
 8. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/uczennica na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób niepełnoletnich konieczny jest podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu.
 9. Zgłoszenia do projektu dokonuje przedstawiciel kadry na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 2** do niniejszego regulaminu.
 10. Ocena każdorazowo zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w pkt. II i III Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie oceny, stanowiącej **załącznik 3 (rekrutacja uczniów) i załącznik 4 (rekrutacja kadry)** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Kandydaci mają prawo wglądu w dokumentację ich dotyczącą, w tym w ocenę ich zgłoszeń.
 11. W wyniku rekrutacji powstaną listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe dla mobilności osób uczących się oraz mobilności kadry.
 12. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana wybranym kandydatom ustnie. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane. Każda ze stron będzie miała możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.
 13. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeń. Organizacja wysyłająca zastrzega, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
 14. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. REKRUTACJA UCZNIÓW I UCZENNIC

1. **Kryteria rekrutacyjne podstawowe:** posiadanie statusu ucznia/uczennicy II i III klasy technikum w organizacji wysyłającej na jednym z kierunków:
 - Technik budownictwa,
 - Technik ekonomista,
 - Technik elektryk,



Dofinansowane przez Unię Europejską

- Technik logistyk,
- Technik mechatronik,
- Technik pojazdów samochodowych,

Ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” zostaną ocenione według kryteriów opisanych w pkt. III. Ocena będzie prowadzona w podziale na grupy:

- Technik budownictwa – grupa A,
- Technik ekonomista – grupa B,
- Technik elektryk – grupa C,
- Technik logistyk – grupa D,
- Technik mechatronik – grupa E,
- Technik pojazdów samochodowych – grupa F,

2. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe - ocena na podstawie:

a. Średnia ocen na koniec roku szkolnego 2024/2025 – ocena w skali 0 – 5 pkt.:

- średnia poniżej 2,9 – 0 pkt
- 3,00 – 3,59 – 1 pkt
- 3,6 – 3,99 – 2 pkt.
- 4,00 – 4,59 – 3 pkt.
- 4,6 – 4,99 – 4 pkt.
- średnia 5,0 i powyżej – 5 pkt.

b. Ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego 2024/2025 – ocena w skali 0 – 5 pkt.:

- ocena 2 i poniżej – 0 pkt.
- ocena 3 – 2 pkt.
- ocena 4 – 3 pkt.
- ocena 5 – 4 pkt.
- ocena 6 – 5 pkt.

c. Frekwencja na koniec roku szkolnego 2024/2025 – ocena w skali 0 – 5 pkt.:

- Poniżej 80% - 0 pkt,
- 80%-84% - 1 pkt
- 85% - 88% - 2 pkt,
- 89% - 92% - 3 pkt,
- 93% - 96% - 4 pkt,
- 97% - 100% - 5 pkt.

d. Motywacja ucznia/uczennicy – ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego w skali od 1 do 5.



- e. **Osoba o mniejszych szansach** (niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej)¹ otrzyma dodatkowe 2 pkt.
3. Punkty uzyskane z poszczególnych kategorii zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 22 punktów.
4. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
5. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa średnia, a w następnej kolejności punkty za ocenę z języka angielskiego, w następnej kolejności frekwencja i motywacja. Jeśli nadal nie będzie możliwości wybrania uczestników decyzyjnie o kolejności podejmie komisja rekrutacyjna.

III. REKRUTACJA KADRY

1. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

- a) zatrudnienie w Organizacji wysyłającej w roli nauczyciela przedmiotów zawodowych/ pracownika zajmującego się kształceniem lub szkoleniem zawodowym w organizacji wysyłającej, w tym kadra zarządzająca,
- b) min. 3 letni staż pracy w zawodzie,
- c) posiadanie znajomości języka angielskiego według CEFR na poziomie min. B1.

Ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt 2.

2. Kryteria szczegółowe:

- a) **Uzasadnienie chęci udziału w projekcie** – ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego w skali od 0 do 5,
 - b) **Opis propozycji wykorzystania nabytych umiejętności w pracy na rzecz szkoły** – ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego w skali od 0 do 5,
 - c) **Opis propozycji sposobów dzielenia się wiedzą i umiejętnościami w pracy na rzecz szkoły** - ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego w skali od 0 do 5.
 - d) **Osoba o mniejszych szansach** (niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej)¹ otrzyma dodatkowe 2 pkt.
3. Punkty uzyskane z poszczególnych kategorii zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 17 punktów.
4. Nauczyciele i nauczycielki z największą ilością punktów (2 osoby) zostaną zakwalifikowani do projektu.

¹ Dokładne wyjaśnienie dot. osób o mniejszych szansach można uzyskać u koordynatora projektu.



5. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować opis wykorzystania nabytych umiejętności, a w następnej kolejności opis dzielenia się wiedzą i umiejętnościami, następnie uzasadnienie udziału w projekcie. Jeśli nadal nie będzie możliwości wybrania uczestników decyzyjnie o kolejności podjęcie komisja rekrutacyjna.

IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji uczniów z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. opuszczanie zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie), organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego / dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby nauczycieli również odbędzie się rekrutacja dodatkowa.
3. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru / naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
4. Nabór może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 12 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.
5. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, np. jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas, po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą, do projektu zostaną zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.

V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej wraz z uzasadnieniem.
2. W skład Komisji Odwoławczej (w przypadku uczniów) będą wchodzić: dyrektor szkoły, koordynator projektu i przedstawiciel komisji rekrutacyjnej.
3. W skład Komisji Odwoławczej (w przypadku kadry) będą wchodzić osoby bezstronne, nieuczestniczące w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu.
4. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni, a w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
5. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 4

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:
 - formularz zgłoszeniowy od ucznia,
 - formularz zgłoszeniowy od nauczyciela.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,



Dofinansowane przez Unię Europejską

- Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
 - Europass CV w języku polskim i angielskim (w przypadku mobilności osób uczących się – jeśli wymagany),
 - dodatkowe dokumenty zgodne z aktualnymi wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej-i przyjmującej na okres mobilności.
3. Przed wyjazdem:
- Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
 - Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.
4. Po powrocie:
- Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
 - Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i walidowana przez organizację wysyłającą,
 - Certyfikat od organizacji przyjmującej,
 - Dokument Europass Mobilność zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass lub dokument równoważny,
 - Dzienniczki praktyk od uczniów,
 - Dzienniki obserwacji.
5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:
- aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym – zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych - uczniowie,
 - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu – uczniowie i kadra,
 - stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim (uczniowie),
 - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu osobistego lub paszportu) oraz Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
 - wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
 - prowadzenia dziennika obserwacji i sprawozdania (ustnego lub pisemnego) efektów obserwacji,
 - umiejętności komunikacji w języku angielskim,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,



- dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów,
 - dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu na Dniach Otwartych Szkoły, w trakcie spotkań z młodzieżą szkolną itp.,
 - współprzygotowania spotkania/spotkań podsumowujących projekt,
 - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub Koordynatora projektu,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika oraz wypełnienie testów z języka angielskiego przed i po mobilności,
 - informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy ich udział w projekcie.
2. Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:
- otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
 - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wsparcia kulturowego, transportu lokalnego, kieszonkowego oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
 - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność lub równoważnych,
3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.

§ 6

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
- Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
- naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
4. W przypadku, gdy uczestnik w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z mobilności w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i będą zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty



Dofinansowane przez Unię Europejską

związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.

5. W przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenia z listy jest on zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu/kursu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia/nauczyciela i organizacją mobilności itp.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://zs1kwiatkowski.edupage.org/>

Sporządził:

KOORDYNATOR PROJEKTU

Joanna Wolińska
mgr Joanna Wolińska

Podpis koordynatora

ZATWIERDZIŁ

**ZS Nr 1 im. E. Kwiatkowskiego
w Myszkowie**

Maria Majewska
mgr Mariola Majewska

podpis dyrektora szkoły

Myszków, dn. 08.12.2025 r.